  **บันทึกข้อความ**

# **ส่วนราชการ**  เทศบาลตำบลหนองบัวโคก (งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล)

**ที่** ชย ๕๓๗๐๑/ **วันที่** กุมภาพันธ์ ๒๕6๑

**เรื่อง** การใช้แบบฟอร์มเอกสาร 2 ภาษา ของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวโคก

 ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแบบพร้อมเอกสาร 2 ภาษา ซึ่งเป็นเอกสารที่ประชาชนต้องใช้ในชีวิตประจำวัน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และเอกสารราชการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559

 งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา ของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ตามแบบ ศบข.บค.01 เพื่อให้ทุกสำนัก กอง ทราบ และนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องรายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ หากเห็นชอบได้โปรดพิจารณาลงนามเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (นางสาวอโณทัย คำนาค)

 หัวหน้าสำนักปลัด

 อนุมัติให้ดำเนินการ

 ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ
 เนื่องจาก....................................................

 .....................................
 (นายวิชัย ประภากรแก้วรัตน์)
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวโคก