การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก	๑.๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ โดยการยุบเลิกตำแหน่ง - ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา
๒. การสรรหาบุคคล	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	๑. สรรหาพนักงานเทศบาลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางการต่าง ๆ ๒. ประกาศรับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และตำแหน่งสายงานปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ กท. กสถ.ดำเนินการสรรหา
	๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างเพื่อแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	๑. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ อัตรา ๒. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาลครู และพนักงาน จ้างตามประกาศ หลักเกณฑ์ฯ เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส เกิดความเป็นธรรม ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้ในการประกอบผลการพิจารณา ดังนี้ (๑) พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๒) พิจารณาการจ้างต่อของพนักงานจ้าง	๓.๑.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาลครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
๔. การพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคาลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ พัฒนาบุคลากรตามความจำเป็น ๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๔.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ระบบงาน E- Learning	๔.๑.๑ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคาลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๔.๒.๑ มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานในสายในตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า ๔.๓.๑ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกให้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๕.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราล ๕.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๑.๑ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ๕.๒.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่าง โดยผู้บังคับบัญชาลำดับชั้นมีการกำกับ ดูแล ติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		ภาค เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	๕.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๕.๓.๑ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาลครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลครูและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งฯ และรายงานการประชุม
	๕.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๕.๔.๑ จัดให้มีจุดคัดกรองการตรวจวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) อีกทั้งตรวจหาเชื้อให้แก่บุคลากรในสังกัด ด้วยเครื่องตรวจ ATK ๕.๔.๒ ติดตั้งกล้อง CCTV ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ๕.๔.๓ เทศบาลตำบลหนองบัวโคก ได้ติดตั้งถังดับเพลิง ภายในอาคาร ๒ จุด และภายนอกอาคาร ๕.๔.๔ เทศบาลตำบลหนองบัวโคก มีสถานที่ออกกำลังกายการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากร มีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น จัดสถานที่ออกกำลังกาย อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องออกกำลังกายมากมายเพียงพอต่อบุคคล ๕.๕.๕ มีการตรวจสุขภาพประจำปี ๕.๕.๖ มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		ให้น่าอยู่ โดยประดับต้นไม้ ดอกไม้ให้มีความสดชื่น เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน ๕.๕.๗ มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย	๖.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
	๖.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ความรับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูและผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๖.๒.๑ จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน มอบหมายงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน
	๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี	๖.๓.๑ มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต