

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



เทศบาลตำบลหนองบัวโคก
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมิน

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00-64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2566 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองบัวโคก : 88.26 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

เทศบาลตำบลหนองบัวโคก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยจำแนกตาม
เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้อง
พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	90.01	ผ่านเกณฑ์
2	IIT	การใช้งบประมาณ	91.94	ผ่านเกณฑ์
3	IIT	การใช้อำนาจ	92.85	ผ่านเกณฑ์
4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	87.71	ผ่านเกณฑ์
5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.01	ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	89.03	ผ่านเกณฑ์
7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.62	ผ่านเกณฑ์
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	87.50	ผ่านเกณฑ์
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	86.92	ผ่านเกณฑ์
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	87.50	ผ่านเกณฑ์

คะแนนสูงสุดตามลำดับตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	92.85
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.01
3	การใช้งบประมาณ	91.94
4	การปฏิบัติหน้าที่	90.01
5	คุณภาพการดำเนินงาน	89.03
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.62
8	การป้องกันการทุจริต	87.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.92
10	การปรับปรุงการทำงาน	84.43

คะแนนสูงสุด

92.85

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

84.43

คะแนน

1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน 3 แบบวัด ดังนี้

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลหนองบัวโคก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ที่ดีเยี่ยม ได้คะแนน 92.85 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะในประเด็นดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.71 คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	87.71	
	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	76.87	หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรในสังกัดมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
	I21 ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.47	หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 208 กำหนดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน
	I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	81.30	หน่วยงานควร ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับดูแล ให้ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลหนองบัวโคก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 การใช้อำนาจ ข้อ E 8 ได้คะแนน 100 ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในหัวข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 77.37 คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	84.43	
	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	77.37	<u>หน่วยงานควร</u> ให้บุคลากรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	77.37	<u>หน่วยงานควร</u> ควรเปิดโอกาสให้ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.64	<u>หน่วยงานควร</u> ให้บุคลากรในหน่วยงานนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลหนองบัวโคก มีตัวชี้วัด ข้อ O3 อำนาจหน้าที่ ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยให้ดำเนินการดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	<u>ตัวชี้วัดข้อ 9</u> การเปิดเผยข้อมูล	86.92	
	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O3 อำนาจหน้าที่	0	หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานต้องจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจให้ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกกับประชาชน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถามโดยศึกษาคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้นๆ
	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 ทั้งนี้ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถาม โดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้นๆ
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0	หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ทั้งนี้ ควรเปิดเผย
	ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0	ข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถาม โดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณ นั้นๆ

2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด ดังนี้

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 92.85 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	<u>ตัวชี้วัดข้อ 3</u> การใช้อำนาจ	92.85	
	I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.90	
	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	97.80	
	I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.70	

2.2 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 89.03 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	<u>ตัวชี้วัดข้อ 6</u> คุณภาพการดำเนินงาน	86.92	
	E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	98.57	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	91.50	
	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	87.21	
	E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	86.31	

2.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment

: OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนน 86.92 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	<u>ตัวชี้วัดข้อ 9</u> การเปิดเผยข้อมูล	86.92	
	ข้อ O1 อำนาจหน้าที่	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	ข้อ O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	ข้อ O5 ข้อมูลการติดต่อ	100	
	ข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
	ข้อ O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	ข้อ O8 Q&A	100	
	ข้อ O9 Social Network	100	
	ข้อ O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100	
	ข้อ O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
	ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	ข้อ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	
	ข้อ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
	ข้อ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
	ข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
	ข้อ O17 E-Service	100	
	ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	
	ข้อ O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
	ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	ข้อ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
	ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	
	ข้อ O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
	ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
	ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	ข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
	ข้อ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	ข้อ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	ข้อ O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	
	ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	

มาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ดังนี้

เครื่องมือการประเมินแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 87.71 คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประเภทงานด้านต่างๆ อย่างละเอียด และ ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติ ให้ถูกต้อง และถูกวิธีตามแนวทางดังกล่าว	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลราย เดือนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ – การคืนทรัพย์สินให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ 2. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และกำชับเจ้าหน้าที่รายงานผลการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
I21 ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ในงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประเภทงานด้านต่างๆ อย่างละเอียด และ	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลราย เดือนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ – การคืนทรัพย์สินให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ 2. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
		ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้อง และถูกวิธีตามแนวทางดังกล่าว	และกำชับเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับพัสดุ ทุกกอง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเภทงานด้านต่างๆ อย่างละเอียด และชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้อง และถูกวิธีตามแนวทางดังกล่าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ – การคืนทรัพย์สินให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ 2. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และกำชับเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 3. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับดูแลให้ ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 4. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 84.43 คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	ทุกส่วนราชการ โดยมอบให้ สำนักปลัดเทศบาลรวบรวม ข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือในการให้บริการแก่ประชาชนทุก งาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความชัดเจน และเป็นปัจจุบัน 2. ให้มีความสะดวกในการให้บริการแก่ ประชาชนที่มาติดต่อ 3. สรุปรายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ ประเด็น การเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น ควรเปิดโอกาสให้ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการ ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มา ใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส เช่น การจูงใจออนไลน์ การยื่นคำ ร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66 และ 1 เม.ย.66 – 30 ก.ย.66) โดยรายงานกระบวนการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้ปฏิบัติงาน ว่ามีปัญหา/อุปสรรค และ แนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง เพื่อให้มีการ ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 2. มอบหมายผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นผู้ ควบคุมกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ทุกส่วนราชการ โดยมอบให้สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือในการให้บริการแก่ประชาชนทุกงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ 3. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.65 – 31 มี.ค.66 และ 1เม.ย.- 30 ก.ย. 66) โดยรายงานกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน ว่ามีปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. มอบหมายผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ทุกส่วนราชการ โดยมอบให้สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือในการให้บริการแก่ประชาชนทุกงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.65 – 31 มี.ค.66 และ 1เม.ย.- 30 ก.ย. 66) โดยรายงานกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน ว่ามีปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง เพื่อให้มีการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
		3. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ควรเปิดโอกาสให้ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. มอบหมายผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนน 86.92 คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O3 อำนาจหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายปัจจุบัน และรายงานผู้บริหาร ๒.เสนอผู้บริหารหากเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดที่ชัดเจน และเป็นไปตาม องค์กรประกอบที่ ป.ป.ช.กำหนด	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ตาม กำหนด 2. ผู้บริหารควบคุม กำกับ การรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปรับปรุงช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้องแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป โดยหน่วยงานจะต้องมีทั้งช่องทาง ร้องเรียนเรื่องทั่วไป และช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบแยก ต่างหากออกจากกัน ในเว็บไซต์	2. ผู้บริหารควบคุม กำกับ การจัดทำช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	สำนักปลัดเทศบาล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล การประเมินสถานการณ์และตัดสินใจที่ อาจจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>