



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวโคก

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ การลา มาสาย การขาดราชการ ในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ ๕๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ (๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘) (๙) และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓๑ (๔) โดยได้กำหนดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสาย
เกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนด

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองบัวโคก จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ การลา มาสาย
การขาดราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการ
ปฏิบัติในกรอบเดียวกันของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองบัวโคก อีกทั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เวลาในการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๑ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาทำงานตามเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.) หรือกลับก่อน
เวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ให้ชี้แจงเหตุผลและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน

๑.๒ ในกรณีมีภารกิจ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ และอื่นๆ ให้แจ้ง
งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เพื่อบันทึกในสมุดลงเวลาราชการ

๑.๓ หากพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หยุดราชการ ไม่
ยื่นใบลาในวันรุ่งขึ้นและไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าขาดราชการ

๑.๔ การขาดราชการของข้าราชการ พนักงานครู และลูกจ้างประจำโดยไม่มีเหตุผลอัน
สมควร ถือเป็นกรกระทำคามผิดวินัย กรณีขาดราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มี
เหตุผลอันสมควรถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และการขาดราชการของพนักงานจ้าง การละทิ้งหรือทอดทิ้งการ
ทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกิน เจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒. ประเภทการลา การยื่นใบลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง

๒.๑ ลาป่วย

๒.๑.๑ การเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่
ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

๒.๑.๒ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๑.๓ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ลาป่วยได้ ๖๐ - ๑๒๐
วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๒.๑.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ๑ ปีงบประมาณ ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๒.๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปีงบประมาณ ลาป่วยได้ดังนี้

- ใน ๑ ปีงบประมาณ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
- ใน ๙ เดือน มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ
- ใน ๖ เดือน มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ
- ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ

๒.๒ ลาคลอบบุตร

๒.๒.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว

๒.๒.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๒.๒.๓ พนักงานจ้าง มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ๔๕ วัน

๒.๒.๔ ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ ลากิจส่วนตัว

๒.๓.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้

๒.๓.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ ในปีแรกที่เข้ารับราชการลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.๓.๓ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร ต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

๒.๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลากิจ

๒.๔ ลาพักผ่อน

๒.๔.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้

๒.๔.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำมีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแต่ บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(ก) สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน

(ข) รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๔.๕ พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคการเรียนหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคเรียน เกินกว่าวันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

๒.๔.๖ พนักงานจ้างมีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแต่ปีแรกที่จ้างไม่ครบ ๖ เดือน

๒.๕ ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์

๒.๕.๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์

๒.๕.๒ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒.๕.๓ ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน

๒.๕.๔ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในวัน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

๒.๕.๕ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕.๖ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๒.๕.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ในปีแรกที่จ้าง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒.๕.๘ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

๒.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๒.๖.๑ ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก

๒.๖.๒ ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ตามวันวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับสั่งอนุญาต

๒.๖.๓ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน

๒.๖.๔ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๒.๖.๕ พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาเข้ารับการฝึกวิชาทหารโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วันและการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๗ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

๒.๗.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.๗.๒ เป็นผู้พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

๒.๗.๓ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี

๒.๗.๔ พนักงานจ้างไม่มีสิทธิลา

๒.๘ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๒.๘.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.๘.๒ ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางราชการให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว

๒.๘.๓ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา

๒.๘.๔ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๒.๘.๕ พนักงานจ้างไม่มีสิทธิลา

๒.๙ ลาติดตามคู่สมรส

๒.๙.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
๒.๙.๒ ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี เมื่อรวมไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออก

๒.๙.๓ ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๒.๙.๔ พนักงานจ้างไม่มีสิทธิลา

๒.๑๐ ลาไปช่วยเหลือภริยากลอดบุตร

๒.๑๐.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่คลอดบุตร

๒.๑๐.๒ ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.๑๐.๓ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่ภริยากลอดบุตร

๒.๑๐.๔ พนักงานจ้างไม่มีสิทธิลา

๒.๑๑ ลาไปช่วยเหลือภริยากลอดบุตร

๒.๑๑.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.๑๑.๒ เป็นผู้พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

๒.๑๑.๓ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี

๒.๑๑.๔ พนักงานจ้างไม่มีสิทธิลา

๓ การกำหนดการขาด การลา มาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ มีดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) มาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงิน

(ข) ลากลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตามข้อ (ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ

๑.๒ ขาดราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

(นายวิชัย ประภากรแก้วรัตน์)