

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

เทศบาลตำบลหนองบัวโคก
 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอัน เนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ต่ำ	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือE-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่ หลากหลาย ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการให้บริการอย่างทั่วถึง	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ มีการให้บริการประชาชน รูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 1.ร้องเรียน/ร้องทุกข์ 2.ร้องเรียนการทุจริตประพฤต มิชอบ 3.จดทะเบียนพาณิชย์ 4.ขอรับบริการออนไลน์
2	ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	ต่ำ	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ จัดทำคู่มือการให้ บริการ ประชาชนหรือผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลหนอง บัวโคก

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
3	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	ต่ำ	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ 1.จัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 2. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองบัวโคก เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ 1.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต (พ.ศ.2566-2570) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 2. ประกาศและเผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 3.บันทึกข้อมูลในระบบ e-planNACC ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต เผยแพร่ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
5	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ	ต่ำ	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ทต.หนองบัวโคก เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567
6	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ต่ำ	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	✓		1.เผยแพร่การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์ ทต.หนองบัวโคก เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
7	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับราชการ	ปานกลาง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณจัดทำ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ - การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ 1.จัดทำเทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยแพร่เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 2. ประกาศจัดหาแผนการ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อ วันที่ 5 ตุลาคม 2567 และ เผยแพร่เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 3. ประกาศข่าวจัดซื้อ จัดจ้าง
8	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรมเอาแต่พวกพ้องหรือมี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ต่ำ	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมพร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ 1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566- 2567) เผยแพร่เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 2. จัดทำแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมและ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.2567 เผยแพร่ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณากรณีร้องการ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
						<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามคำสั่ง ทต.หนองบัวโคก ที่ 219/2567 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567</p> <p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามคำสั่ง ทต.หนองบัวโคก ที่ 220/2567 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567</p> <p>5. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง ทต.หนองบัวโคก ที่ 1031/2567 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567</p>

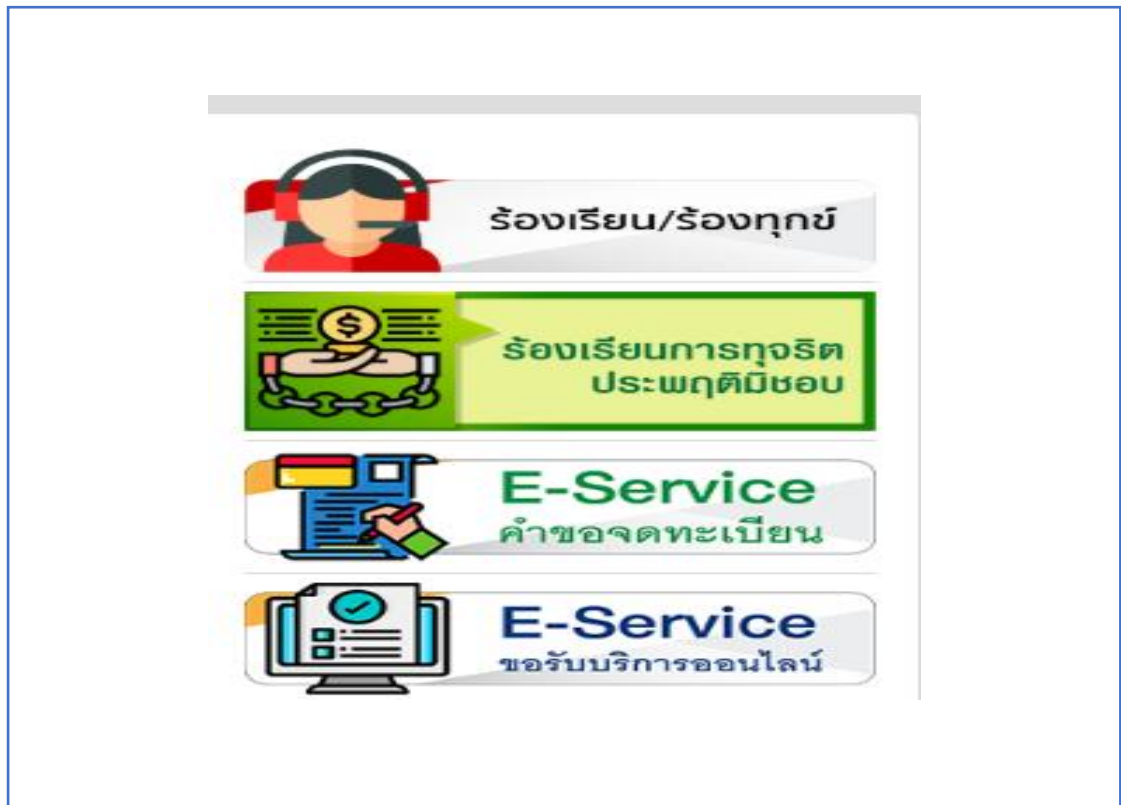
ภาคผนวก

เอกสารประกอบ

1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น

มีการดำเนินการให้บริการประชาชนในรูปแบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E -Service จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ร้องเรียน /ร้องทุกข์
2. ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
3. จดทะเบียน
4. ขอรับบริการออนไลน์



เอกสารประกอบ

2. ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนด

- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หมวดหมู่คู่มือประชาชน: คู่มือสำหรับประชาชน

• คู่มือหรือแนวทางขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	31 ม.ค. 68
• แบบบ้านเพื่อประชาชน 2	05 ก.ค. 62
• คู่มือกฎหมายควบคุมอาคารฉบับประชาชน	04 ก.ค. 62
• การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ	01 ก.ค. 62
• การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	01 ก.ค. 62
• การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	01 ก.ค. 62
• การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	01 ก.ค. 62
• การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	01 ก.ค. 62
• การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	01 ก.ค. 62
• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	01 ก.ค. 62

1 2 3 ... 10 ถัดไป »

คู่มือสำหรับประชาชน



เทศบาลตำบลหนองบัวโคก
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

เอกสารประกอบ

3. การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ

- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567



ประกาศ เทศบาลตำบลหนองบัวโคก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายวิชัย ประภากรแก้วรัตน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวโคก ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ทุกคน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย ประภากรแก้วรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวโคก


Announcement of Nong Buo Khok
Subject: Prohibition of Receiving Any Gifts or Benefits in the Performance of duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

I am Mr. Wichai Prapakornkaewrat , Chief Executive of Nong Buo Khok, hereby declare the implementation of No Gift Policy. This policy strictly prohibits the acceptance of any gifts or benefits in relation to the performance of duties. Furthermore, I affirm the commitment of all executives, staff, and personnel of the Nong Buo Khok to refrain from accepting gifts or benefits under any circumstances-before, during, or after their official duties-that could lead to corruption or misconduct, now and in the future. Our organization is dedicated to fostering a culture of integrity by raising awareness and instilling positive attitudes and values in our work. We prioritize the public's best interests over personal gain, committing to serve with public-mindedness, fairness, honesty, transparency, and non-discrimination. We pledge not to exploit our positions for personal or associated benefits and to avoid any actions that conflict personal interests with the public good. Moreover, we will not accept monetary or material benefits from anyone, except in unavoidable circumstances as outlined by applicable regulations. In this regard, we will adhere to the guidelines set forth in the Office of the Prime Minister's 2001 regulations on giving and receiving gifts by government officials and the 2020 ethical standards announced by the National Anti-Corruption Commission regarding the acceptance of assets or benefits by government officials.

This declaration serves as a formal notice to all, and I expect strict compliance with this policy from all executives, staff, and personnel under my leadership.

This announcement is made on January 21,2025


Mr. Wichai Prapakornkaewrat
Mayor of Nong Buo Khok Subdistrict Municipality

ประกาศเจตนารมณ์
"สุจริต โปร่งใส เทศบาลหนองบัวโคก ใสสะอาด 2568"



NO GIFT POLICY



"ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้
และเทศบาลตำบลหนองบัวโคกเป็นหน่วยงานที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

นายวิชัย ประภากรแก้วรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวโคก



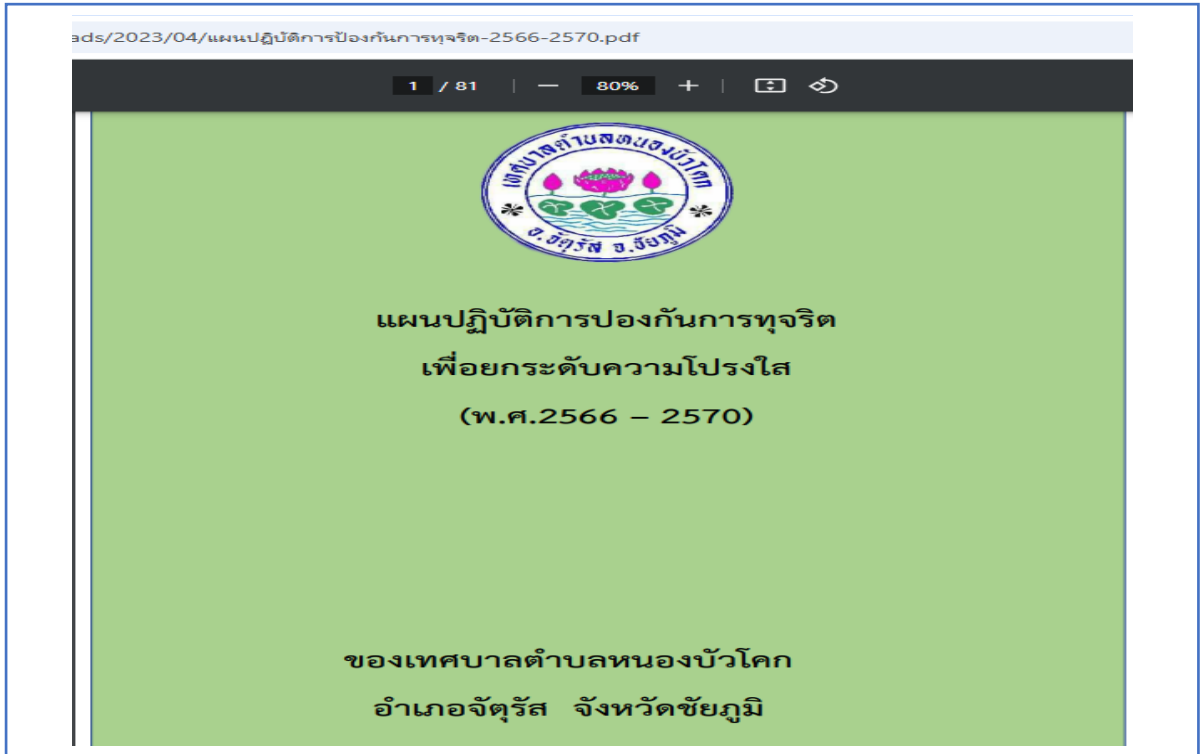
เทศบาลตำบลหนองบัวโคก

www.nongbuokhok.go.th

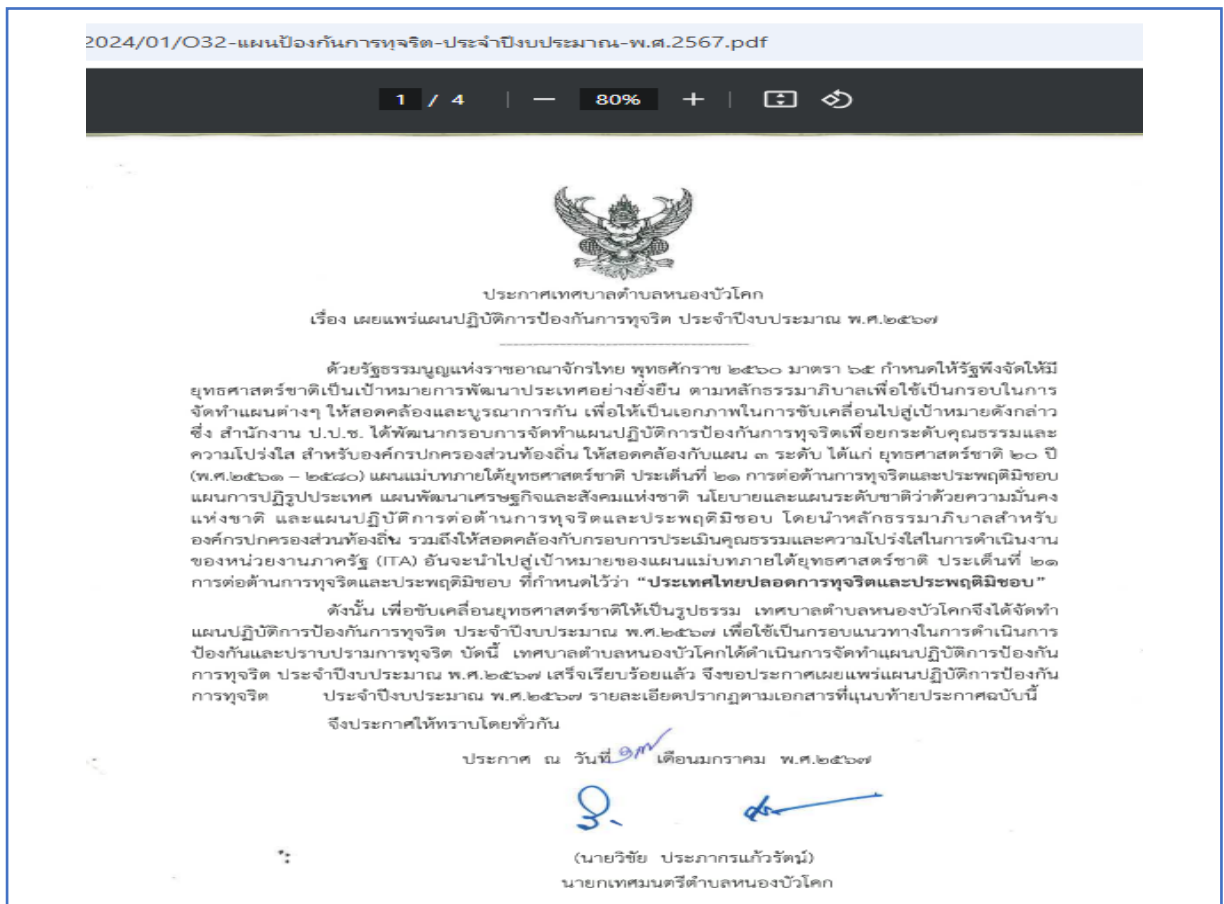
เอกสารประกอบ

4. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.2566 -2570) เผยแพร่เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566



2. ประกาศและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567



3. รายงานข้อมูลในระบบ e-planNACC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567

รื้อด-2567-รอบ-6-เดือน.pdf 1 / 5 | - 100% + | [] []

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก"	1	0.00	0.00			☑		
2	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	120,000.00	60,000.00		☑			
3	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	1	10,000.00	0.00				☑	
4	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	10,000.00	8,650.00			☑		
5	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	0.00			☑		
6	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	0.00	0.00		☑			
7	กิจกรรม "ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี"	2	0.00	0.00			☑		
8	มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก	2	0.00	0.00			☑		

เอกสารประกอบ

5. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎ ระเบียบรองรับ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

หมวดหมู่ การดำเนินงาน: มาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	27 มี.ค. 67
กองการศึกษา และศาสนวัฒนธรรม	11 เม.ย. 66
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	11 เม.ย. 66
กองช่าง	11 เม.ย. 66
กองคลัง	11 เม.ย. 66
*สำนักปลัดเทศบาล	11 เม.ย. 66

-content/uploads/2024/03/o10-คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน.pdf

1 / 154 | - 100% + | 🗨️ ↻

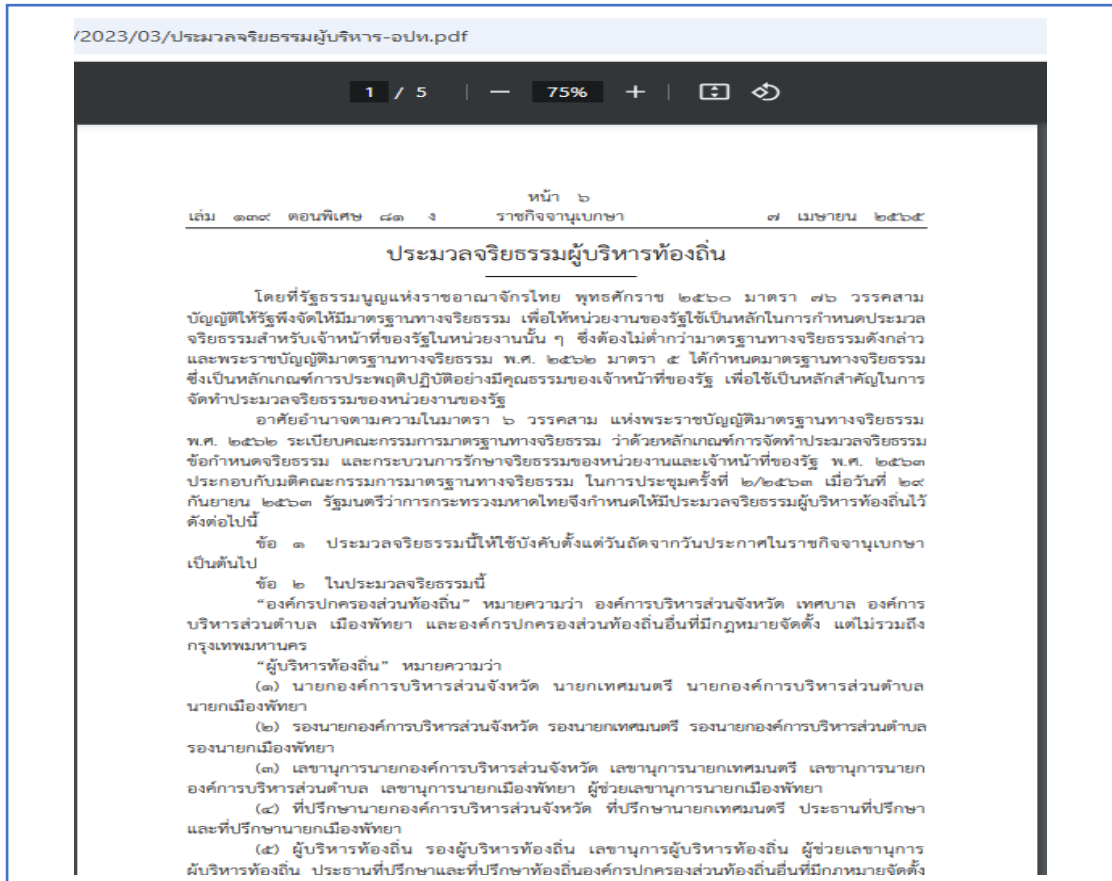


คู่มือการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

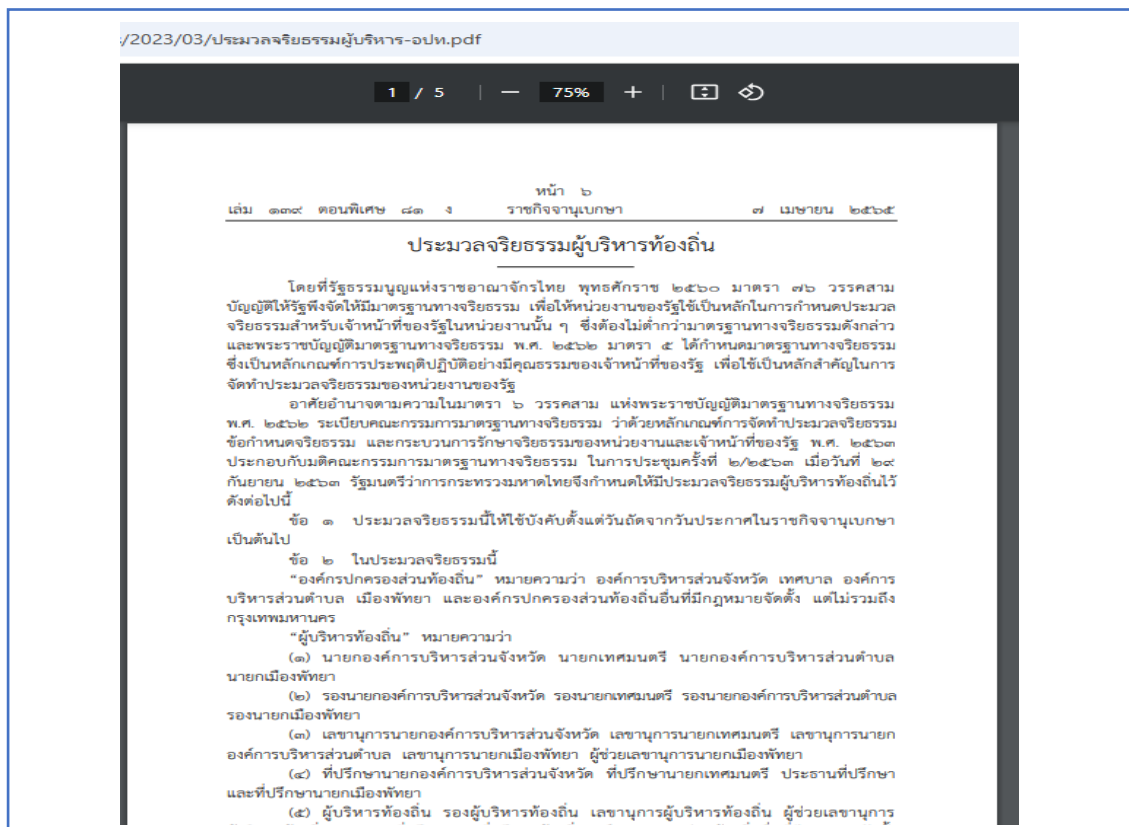
เอกสารประกอบ

6. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน

- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น เผยแพร่เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566



- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566



- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566

03/ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่-อปท.pdf

1 / 3



67%



เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

หน้า ๒๘

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

เอกสารประกอบ

7. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ

- จัดทำเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เผยแพร่เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

หมวดหมู่แผนพัฒนา: งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ๐ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ๐ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ๐ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ๐ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ประกาศจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เผยแพร่เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567



ประกาศ เทศบาลตำบลหนองบัวโคก

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลหนองบัวโคก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

 ประภากร แก้วรัตน์

(นายวิชัย ประภากรแก้วรัตน์)

นายกเทศบาลตำบลหนองบัวโคก

- ประกาศข่าวจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน

ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวโคก เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

📅 11 ธ.ค. 67

🔄 แชร์ 0

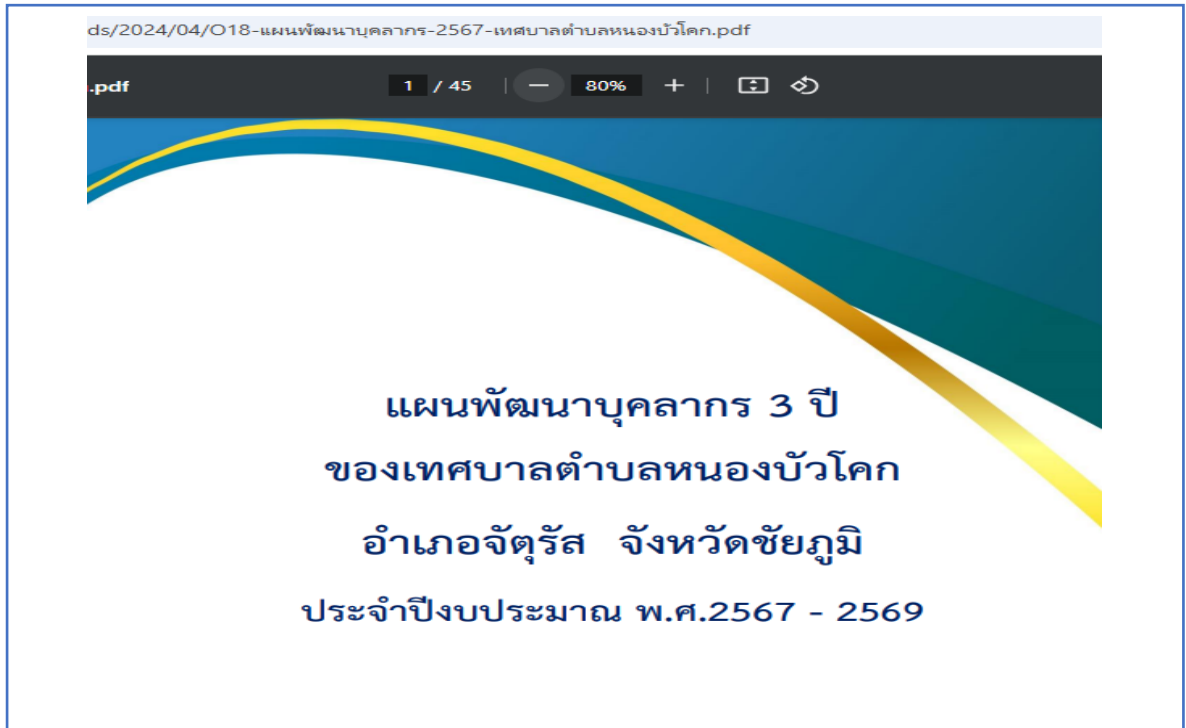
ดาวน์โหลดเอกสารแนบ :

📄 เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (pdf)

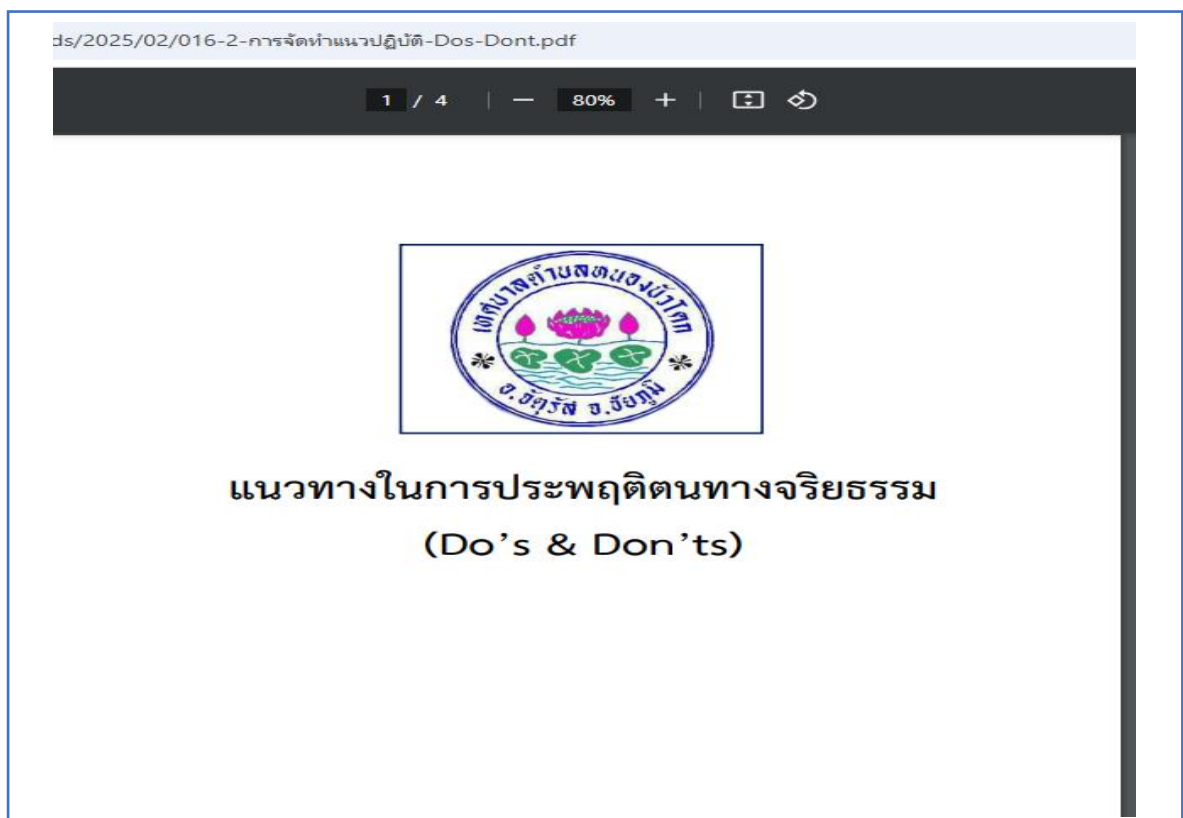
เอกสารประกอบ

8. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงานไม่เป็นธรรมเนียมเอาแต่พวกพ้องหรือมีการเรียกรับเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี เผยแพร่เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567



- จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567



- จัดทำคำสั่ง ทต.หนองบัวโคก ที่ 242/2567 ลงวันที่ 10 เมษายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวโคก
ที่ ๒๔๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

Restore Up

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหนองบัวโคก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. นางสาวไฉนทัย คำนาค	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางเกสร่า ปลั่งกมล	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. นายปรเมศวร์ อ่อนสกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๖. น.ส.อัญญิกา ไชยโสตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลให้นายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


 (นางสาวไฉนทัย คำนาค)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำคำสั่ง ทต.หนองบัวโคก ที่ 243/2568 ลงวันที่ 10 เมษายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี 2568



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวโคก
ที่ ๒๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

Restore Up

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลหนองบัวโคก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลให้นายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


 (นางสาวไฉนทัย คำนาค)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่ง ทต.หนองบัวโคก ที่ 421/2568 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวโคก
ที่ ๔๒๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ครั้งที่ ๑

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ที่ [Restore Up](#) ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวโคก นั้น เนื่องจากเทศบาลได้รับโอนพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำให้อัตราคำสั่งเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้การมอบหมายงาน การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานมีความชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวโคก เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เทศบาลจึงปรับปรุงคำสั่งการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสั่ง ดังนี้

นางสาวอโนทัย คำนาค พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในเทศบาล กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในเทศบาลตำบลให้เป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรี รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลหนองบัวโคก

๒. เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวโคก รองจากนายกเทศมนตรี ซึ่งเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล